

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЦЕНТР НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И КОНСАЛТИНГОВЫХ
РЕШЕНИЙ «УНИВЕРСУМ»



ПРИНЯТО
Правлением
АНО Центр НИОКР «Универсум»
Протокол № 2 от «08» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО Центр НИОКР «Универсум»
Змеев М.В.
«08» ноября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
АНО Центр НИОКР «Универсум»

Глазов
2019

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО Центр НИОКР «Универсум» регламентирует прием граждан в учреждение для обучения по программам дополнительного профессионального по договорам на оказание платных образовательных услуг. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"; Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", уставом АНО Центр НИОКР «Универсум» (далее - Учреждение).
- 1.2. Учреждением самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
- 1.3. При приеме в учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема и зачисления граждан в учреждение

- 2.1. Прием в учреждение осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг и заявления на обучение по выбранной программе.
- 2.2. При приеме на обучение между учреждением и лицом, оплачивающим образовательные услуги, заключается договор, содержащий взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг.
- 2.3. Учреждение осуществляет прием граждан для обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности №1257 от 15.04.2016, Серия 18Л01 № 0001222, выданного Министерством образования и науки Удмуртской Республики.
- 2.4. До начала приема документов учреждение информирует обучающихся о лицензии на оказание образовательных услуг, уставом учреждения, договоре на оказание платных образовательных услугах, локальных нормативных актах учреждения, регламентирующих образовательный процесс.
- 2.5. Поступающий для прохождения обучения в учреждение предъявляет следующие документы:
 - документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
 - диплом государственного образца и его копия об основном высшем или среднем профессиональном образовании;
 - заполненную форму заявки на обучение (Приложение № 1-физлица / Приложение №2-юрлица).
- 2.6. При приеме в учреждение поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Директор учреждения издается приказ о зачислении лиц, представивших соответствующие документы (Приложение № 3).
- 2.8. Зачисление в учреждение осуществляется круглогодично по мере набора учебных групп.
- 2.9. Слушатели учреждения имеют право в любое время ознакомиться с уставом учреждения, лицензией на оказание образовательных услуг и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

3. Отчисление обучающихся

- 3.1. В связи с окончанием срока обучения и успешном прохождении итоговой аттестации выдается документ об образовании установленного образца, издается приказ директора об отчислении (Приложение № 4).
- 3.2. Обучающийся может быть отстранен от продолжения обучения и отчислен в случаях:
 - пропуск учебных занятий по неуважительной причине;
 - явка на учебные занятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического

опьянения;

- нарушение правил безопасного поведения, повлекшие за собой угрозу жизни и здоровью окружающих;
- систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка, своими действиями дезорганизуя учебный процесс.

3.3. Решение об исключении принимает директор учреждения и оформляется приказом (Приложение № 4). По данному факту издается соответствующий приказ, которые доводится до сведения обучающегося. На основании приказа об отчислении, в течение 3 рабочих дней, обучающемуся выдается справка об обучении (Приложение № 5).

4. Перевод обучающихся

4.1. Обучающиеся для продолжения обучения по соответствующим образовательным программам могут быть переведены в другую образовательную организацию в следующих случаях:

4.2. по инициативе самого обучающегося;

4.3. в случае прекращения деятельности учреждения;

4.4. в случае приостановления действия лицензии.

4.5. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Перевод обучающегося оформляется приказом директора учреждения (Приложение № 6).

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до окончания сроков обучения, может быть восстановлен в учреждении в течение года после отчисления.

5.2. Основанием для восстановления является личное заявление лица, желающего продолжить обучения (Приложение № 7).

5.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в учреждении и отчисленных до окончания обучения по инициативе учреждения, осуществляется в следующем порядке:

- обязательное погашение задолженности за обучение за предыдущий период в полном объеме;
- погашение академической задолженности;
- издание приказа директора учреждения о восстановлении обучающегося (Приложение № 8).

6. Заключительное положение

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента введение его в действие в АНО Центр НИОКР «Универсум».

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждается директором АНО Центр НИОКР «Универсум».

Приложение 2
бланк заявления на зачисление (юрлица)

На фирменном бланке

Исх. От _____ 201__ г. № _____

Директору АНО Центр НИОКР «Универсум»
Змееву Михаилу Владимировичу

Заявка на обучение

Наименование организации просит организовать курсы профессиональной переподготовки / повышения квалификации (*выбрать уровень программы*) с использованием технологии дистанционного обучения по программе наименование программы для сотрудника(ов) нашей организации в количестве: (*указывается количество человек*).

Желаемая дата начала занятий: _____

Список планируемых к обучению сотрудников прилагается.

Для оформления договора сообщаем Вам наши реквизиты:

Наименование организации:

(указывается полное наименование организации)

Сокращенное наименование организации:

(указывается сокращенное наименование организации)

Юридический адрес: *(указывается юридический адрес организации)*

Фактический адрес: *(указывается фактический адрес организации)*

Платежные реквизиты: *(указываются реквизиты организации для договора)*

ИНН _____, КПП _____

р/с _____

БИК _____

ОГРН _____

ОКПО _____

и др... _____

Руководитель организации: *(должность, ФИО, документ на основании которого имеет право подписывать договоры)*

С уважением

(должность подавшего заявку)

(ФИО подавшего заявку)

Исполнитель:

(указывается исполнитель и контактные данные)

ПРИКАЗ

Об организации курсов профессиональной переподготовки / повышения квалификации
по программе _____

«__» _____ 20__ г.

№ _____

В целях удовлетворения потребностей граждан в получении новой компетенции, необходимой в профессиональной деятельности:

- 1) Организовать *очные / очно-заочные / дистанционные* образовательные курсы по программе _____ в объеме _____ часа (программа утверждена на заседании Правления _____).
- 2) Установить срок обучения по программе с _____ 20__ года по _____ 20__ года.
- 3) Установить стоимость обучения в размере _____ (_____) руб. со слушателя.
- 4) По окончании курсов на основе итоговых испытаний выдать слушателям *диплом о профессиональной переподготовке / удостоверение о повышении квалификации* установленного образца.
- 5) Зачислить в группу № _____ следующих слушателей:
 - 1) ФИО....
 - 2)
- 6) Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Отдела дополнительного профессионального образования _____.

Директор

М.В. Змеев

ПРИКАЗ

О присвоении квалификации и отчислении слушателей программы профессиональной переподготовки / повышения квалификации _____

«__» _____ 20__ г.

№ _____

- 1) Следующим слушателям группы № _____ дополнительной профессиональной программы _____, прошедшим полный курс обучения и выполнившим все требования учебного плана / успешно прошедшим итоговую аттестацию в форме междисциплинарного экзамена (для программ профессиональной переподготовки) присвоить квалификацию _____ и выдать дипломы / удостоверения о повышении квалификации установленного образца:
 1. ФИО
 2. ...
- 2) Перечисленных в пункте 1 лиц отчислить из числа слушателей программы дополнительного профессионального образования в связи с завершением обучения и присвоением квалификации.
- 3) Следующих слушателей группы № _____ дополнительной профессиональной программы _____, не прошедших полный курс обучения / не выполнивших все условия договора об образовании в части _____ (указать невыполненные условия) отчислить из числа слушателей программы дополнительного профессионального образования с (дата), о чем сообщить слушателям предоставив выписку из настоящего приказа:
 1. ФИО
 2. ...
- 4) Перечисленным в пункте 3 лицам выдать справки об обучении установленного образца.
- 5) Контроль за исполнение настоящего Приказа возложить на начальника Отдела дополнительного профессионального образования _____

Директор

М.В. Змеев

Приложение 5
Справка об обучении

СПРАВКА

о результатах обучения по программам дополнительного профессионального образования

Дана _____, дата рождения

_____ в том, что он(а) обучался (обучалась) в АНО Центр НИОКР «Универсум» с

_____ по _____ по программе

_____ –
Приказ об отчислении № _____ от _____

Сведения об обучении

№	Наименование учебных предметов (модулей)	Количество часов	Результат обучения
1			

Директор АНО Центр НИОКР «Универсум»: _____ М.В. Змеев

МП

ПРИКАЗ
О переводе

«__» _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Уставом АНО Центр НИОКР «Универсум», приказываю:

1. Перевести в другую учебную группу / другую образовательную организацию (*наименование образовательной организации*) следующих слушателей группы № _____, обучающихся по программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки (*наименование программы*), в объеме ____ часов:

1. ФИО
2. ...

2. Контроль за исполнение приказа возложить на начальника Отдела дополнительного профессионального образования _____.

Директор

М.В. Змеев

Приложение 7
Заявление о продолжении обучения

Директору АНО Центр НИОКР «Универсум»

Змееву Михаилу Владимировичу

от _____

заявление

прошу восстановить меня (ФИО) в число обучающихся в АНО Центр НИОКР «Универсум» по программе « _____ » в _____ форме обучения с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Обучался в АНО Центр НИОКР «Универсум» с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. по программе « _____ » в _____ форме обучения.

Справку об обучении № _____, выданной АНО Центр НИОКР «Универсум « _____ » _____ 20__ г., прилагаю.

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Дата _____

ПРИКАЗ
О восстановлении

«__» _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Уставом АНО Центр НИОКР «Универсум», приказываю:

1. Восстановить в учебную группу № _____ по программе дополнительного профессионального образования _____ в объеме ____ часов в очной/очно-заочной/дистанционной форме обучения, на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. следующих слушателей на основании личного заявления от «__» _____ 20__ г.:

1. ФИО
2. ...

2. Контроль за исполнение приказа возложить на начальника Отдела дополнительного профессионального образования _____.

Директор

М.В. Змеев